

Ютазинский муниципальный
район Республики Татарстан
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Каракашлинская основная
общеобразовательная школа»
ПРИКАЗ

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль
районы
«Кәрәкәшле төп гомуми
белем бирү мәктәбе»
муниципаль бюджет белем
бирү учреждениесе
БОЕРЫК

№ 74

от 19 августа 2020 года

Об организации образовательного
процесса в 2020-2021 году

В целях минимизации рисков распространения COVID-19 на основании санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», которые устанавливают требования к особому режиму работы приказываю:

1. Провести генеральную уборку перед открытием образовательного учреждения.
2. Организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.
 - 2.1. Назначить ответственным за «утренний фильтр» Ахметову Эльмиру Фалиховну, заместителя директора по ВР.
 - 2.2. Разместить лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда неотложной медицинской помощи в отдельном кабинете «Изолятор» на втором этаже.
3. Обеспечить завхозу Насыровой В.А. постоянный запас масок, перчаток, дезинфицирующих средств.
4. Провести уборщикам служебных помещений Залиловой А.А., Салимгариевой З.А. проветривание во время уроков, влажную уборку согласно графика с применением моющих и дезинфицирующих средств с противовирусным эффектом и очисткой вентиляционных решеток, всех

контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, столов и стульев)

4.1.Провести уборщикам служебных помещений Залиловой А.А., Салимгариевой З.А. генеральную уборку в субботу после уроков.

5.Закрепить за каждым классом отдельный кабинет,в котором дети обучаются по всем предметам,кроме физической культуры,ИЗО,технология,физика,химия) в следующем порядке:

класс	№ кабинета	Наименование кабинета	Классный руководитель
1 класс	5	Кабинет начальных классов	Мурасова Гульшат Радиковна
2 класс	4	Кабинет начальных к Кабинет начальных классов лассов	Мугтасимова Загина Наиловна
4 класс	3		Нагимова Ильсеяр Саетовна
5 класс	9	Кабинет английского языка	Насырова Фарида Ильдусовна
6 класс	7	Кабинет русского языка и литературы	Карамова Гульназ Миннигаязовна
7 класс	8	Кабинет татарского языка и литературы	Марданова Зульфия Анфасовна
8 класс	1	Кабинет информатики,истории	Ахметова Эльмира Фалиховна
9 класс	6	Кабинет биологии и химии	Халиуллина Рима Амировна

6. Установить расписание звонков следующим образом:

класс	Урок начинается	Перерыв на обед
1 класс	8.00	9.30-9.50
2 класс	8.10	9.30-9.50
4 класс	8.00	9.30-9.50
5 класс	8.10	9.30-9.50
6 класс	8.00	10.45-11.05
7 класс	8.10	10.45-11.05
8 класс	8.10	10.45-11.05
9 класс	8.00	10.45-11.05

7. Обеспечить мытье посуды Хайдаровой Л.Р. ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами с противовирусным эффектом в соответствии с инструкциями по их применению.

8. Обеспечить заведующим кабинетов проветривание после каждого урока на перемене.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

З.М.Шарафеева

Ознакомлены:



Мурасова Гульшат Радиковна	<i>Мур</i>
Мугтасимова Загина Наиловна	<i>Муг</i>
Нагимова Ильсеяр Саатовна	<i>Наг</i>
Насырова Фарида Ильдусовна	<i>Нас</i>
Карамова Гульназ Миннигязовна	<i>Кар</i>
Марданова Зульфия Анфасовна	<i>Мар</i>
Ахметова Эльмира Фалиховна	<i>Ах</i>
Халиуллина Рима Амировна	<i>Хали</i>
Ахметова Ильсеяр Хадисовна	<i>Ах</i>
Миннушин Насим Насихович	<i>Мин</i>
Шарафеева Зульфия Марсовна	<i>Шар</i>
Насырова Венера Ахтямовна	<i>Нас</i>
Салимгариева Зилара Анасовна	<i>Сали</i>
Хайдарова Ландыш Рамилевна	<i>Хай</i>
Залилова Альфина Анасовна	<i>Зали</i>